

- (11) अभ्यर्थियों के पास अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रारूप में, जैसा कि ऐसे लाभों के लिए नियमों/नोटिस में उल्लेखित है, सभी अपेक्षित प्रमाणपत्र उपर्युक्त पदों के ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि यानि 21.11.2024 तक होने चाहिए।

Candidate should also be in possession of all the requisite certificates in the prescribed format in support of their claim, as stipulated in the Rules/Notice for such benefits, by the closing date of on-line applications i.e. 21.11.2024 for the above mentioned posts.

#### 4. आवेदन प्रक्रिया:

##### How to apply:

अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए वेबसाइट पर दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें। योग्य अभ्यर्थियों को वेबसाइट <https://recruitment.nbri.res.in> पर जाकर या एनबीआरआई वेबसाइट <https://nbri.res.in> पर उपलब्ध लिंक "तकनीकी अधिकारी और तकनीशियन (1)" पर जाकर ऑनलाइन आवेदन करना होगा।

Candidates are advised to carefully read the instructions given on the website for filling the online application. Eligible candidates are required to apply ONLINE by accessing the website <https://recruitment.nbri.res.in> or accessing the link "**Technical Officers and Technician (1)**" available on NBRI Website <https://nbri.res.in>.

- (1) ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के लिए कृपया उपर्युक्त वेबसाइट पर उपलब्ध "How-to-apply Online" निर्देश, 'Fee Payment Procedure' और 'Application Replica' देखें।

For online application process please refer "How-to-apply Online" instructions, 'Fee Payment Procedure' and 'Application Replica' available on the above-mentioned website.

- (2) आवेदन को निम्नलिखित चार अलग-अलग चरणों में जमा किया जाना है:-

i) पोर्टल पंजीकरण (ऑनलाइन)।

ii) आवेदन जमा करना ('सबमिट' बटन दबाने के बाद, आवेदक का आवेदन लॉक हो जाता है)।

iii) शुल्क भुगतान (ऑनलाइन), जब शुल्क में छूट नहीं है। यदि शुल्क में छूट दी जाती है तो यह चरण छोड़ दिया जायेगा।

iv) अंतिम आवेदन पत्र डाउनलोड करें।

The application is to be submitted in four distinct steps, as below: -

i) Portal Registration (online).

ii) Submission of application (After the 'Submit' Button is pressed, then the application for the applicant is locked).

iii) Fee payment (online) when fee is not exempted. In case when fee is exempted then this step shall be skipped.

iv) Download the final application.

- (3) यदि अभ्यर्थियों के पास वैध ई-मेल आईडी नहीं है, तो आवेदन करने से पहले एक नई वैध ई-मेल आईडी बनानी चाहिए और पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान सक्रिय रखना चाहिए। आवेदन के उपर्युक्त चरणों की तिथियां :-

If the candidate does not have a valid e-mail ID., he/she should create a new valid e-mail ID before applying online and should be kept active during the entire recruitment process. The datelines for the above-mentioned stages of application is as follows:-

i) ऑनलाइन आवेदन करने की तिथि 23.10.2024, पूर्वाह्न 10:00 बजे से

Commencement of submission of on-line application 23.10.2024, from 10:00 AM

ii) ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि 21.11.2024 अपराह्न 06:00 बजे तक

Last date for submission of on-line application 21.11.2024 upto 06:00 PM

- (4) अभ्यर्थियों को वेबसाइट पर उपलब्ध 'शुल्क भुगतान प्रक्रिया' के अनुसार 100/- रुपये का आवेदन शुल्क देना होगा। एक बार आवेदन करने के बाद उसे वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/महिला/सीएसआईआर कर्मचारी/पूर्व सैनिक अभ्यर्थियों के लिए कोई शुल्क देय नहीं है।

Candidates are required to pay application fee of Rs. 100/- as per 'fee payment procedure' available on the website. Application once made will not be allowed to be withdrawn and fees once paid will not be refunded under any circumstances. No fee is payable for SC/ST/PwBD/Women/CSIR Employees/Ex-Servicemen candidates.

- (5) उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में निर्दिष्ट स्थान पर अपना नवीनतम पासपोर्ट आकार का स्कैन किया हुआ रंगीन फोटोग्राफ, हस्ताक्षर (जे.पी.ए.जी. फॉर्मेट में अधिकतम आकार 50 केबी प्रत्येक) और स्कैन किए गए प्रासंगिक मूल प्रमाण पत्र (पी.डी.एफ. फॉर्मेट में अधिकतम आकार 1 एमबी प्रत्येक) अपलोड करना आवश्यक है। कृपया सुनिश्चित करें कि अपलोड किए गए स्कैन किए गए दस्तावेज़ सुपाठ्य और पठनीय हैं। अस्पष्ट दस्तावेजों के साथ जमा किए गए आवेदन अस्वीकार किए जा सकते हैं। ऐसी अस्वीकृति के विरुद्ध किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

Candidates are required to upload his/her recent passport size scanned colour photograph, signature (in jpeg format maximum size 50 KB each) and also scanned relevant original certificates (in pdf format maximum size 1 MB each) at the specified place in the on-line application. Please ensure that the uploaded scanned documents are legible and readable. Applications submitted with illegible documents are liable to be rejected. No representation against such rejection would be entertained.

(6) सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड आदि प्रदान करने वाले बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों के मामले में, उम्मीदवारों को अपने बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों के अनुसार फॉर्मूले के आधार पर इसे प्रतिशत में परिवर्तित करना आवश्यक है। बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों द्वारा जारी सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड आदि को प्रतिशत में बदलने के फॉर्मूले की एक प्रति ऑनलाइन आवेदन में अपलोड की जानी है।

In case of Boards/Universities/Institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI grades etc., candidates are required to convert the same into percentage based on the formula as per their Boards/Universities/Institutes. A copy of conversion formula of CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI grades etc. into percentage, issued by Boards/Universities/Institutes is to be uploaded in the on-line application.

(7) लिखित परीक्षा आदि के लिए ई-एडमिट कार्ड/रोल नंबर जारी किए जाएंगे। एडमिट कार्ड डाउनलोड करने की सुविधा केवल संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध होगी। उम्मीदवारों को कोई अलग कॉल लेटर डाक द्वारा प्रेषित नहीं किया जाएगा।

e-Admit Cards/Roll Nos. will be issued for the Written Examination etc. Facility to download Admit Card will be available on Institute's website only. No separate call letter(s) shall be posted to the candidate(s).

(8) एक बार जमा किए गए आवेदन पत्र में किसी भी विवरण में परिवर्तन/सुधार के अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

Request of change/correction in any particulars in the application form, once submitted, will not be entertained under any circumstances.

(9) यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक पोस्ट कोड के लिए आवेदन करना चाहता है, तो उसे प्रत्येक पोस्ट कोड के लिए सहायक दस्तावेजों और आवेदन शुल्क, यदि लागू हो, के साथ अलग से फॉर्म भरना होगा। प्रत्येक उम्मीदवार से प्रत्येक पोस्ट कोड के लिए केवल एक ही आवेदन पर विचार किया जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार एक ही पोस्ट कोड के लिए अलग-अलग ई-मेल आईडी के साथ कई ऑनलाइन आवेदन जमा करता है, तो केवल पूर्ण रूप से भरे गए नवीनतम आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।

In case an applicant wants to apply for more than one post code, he/she shall require to fill the forms separately for each post code along with the supporting documents and application fee, if applicable. Only single application will be entertained from each candidate for each post code. In case a candidate submits multiple online application for a single post code with different e-mail IDs., only the latest completed application will be considered.

(10) जब आवेदन सफलतापूर्वक सबमिट हो जाएगा तो इसे अनंतिम रूप से स्वीकार कर लिया जाएगा। निम्नलिखित दस्तावेज (सुपाठ्य) उम्मीदवार को ऑन-लाइन आवेदन पत्र की भौतिक/हार्ड कॉपी (प्रिंट-आउट) के साथ तैयार रखने होंगे और ट्रेड टेस्ट के समय प्रस्तुत करने होंगे: -

When application is successfully submitted, it will be accepted provisionally. The following documents (legible) must be kept ready with the candidate along with the physical/hard copy (print-out) of on-line application form and to be submitted at the time of trade test:-

(i) फॉर्म पर चिपका हुआ पूर्ण हस्ताक्षरित रंगीन फोटोग्राफ ।

Coloured photograph pasted on the form and signed across in full.

(ii) जन्म तिथि प्रमाण पत्र (आयु के समर्थन में मैट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष योग्यता का प्रमाण पत्र) की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी।  
Self attested photocopy of proof for Date of Birth certificate (Matriculation or equivalent certificate for age proof).

(iii) शैक्षिक योग्यता के प्रमाण पत्र एवं अंकपत्र की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी ।

Self attested photocopies of educational qualification certificates and marksheets.

(iv) जाति प्रमाण पत्र/ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग प्रमाण पत्र/ दिव्यांगजन प्रमाण पत्र / महिला आयु छूट संबंधी प्रमाण पत्र / एक्स सर्विसमैन प्रमाण पत्र / अन्य प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) (जहाँ लागू हो) की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी ।

Self attested photocopy of caste certificate/ EWS certificate/ PwBD certificate/ Women seeking age relaxation/ Ex-Serviceman/others, if applicable.

(v) अनुभव प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी, यदि लागू हो ।

Self attested photocopies of experience certificates, if applicable.

(vi) अनापत्ति प्रमाण पत्र / उचित माध्यम द्वारा आवेदन, यदि लागू हो ।

No objection certificate (NOC)/ Through Proper channel, if applicable.

(vii) आवेदन में किए गए दावे के समर्थन में कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाण पत्र, जैसा लागू हो ।

Any other relevant certificate in support of the claim made in the application, as applicable.

नोट 1 - इस विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण और इसके हिन्दी अनुवाद में विसंगतियों की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

**Note 1 - In case of discrepancy found between English edition of this advertisement and its Hindi translation, the English edition of this Advertisement will be valid.**

नोट 2 - सीएसआईआर/सीएसआईआर-एनबीआरआई को बिना कोई कारण बताए इस विज्ञापन को निरस्त करने का अधिकार है।

**Note 2 – CSIR/CSIR-NBRI reserves the right to cancel this advertisement without assigning any reason.**

नोट 3 - उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी अन्य अद्यतन स्थिति के लिए नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट का अवलोकन करते रहें।

**Note 3 – Candidates are advised to visit the Institute’s website regularly for any further updates.**

**No interim Enquiry or Correspondence will be entertained**

प्रशासन नियंत्रक  
**Controller of Administration**